

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
مدة الإعلان : أسبوعين
الجهة الطالبة : عمادة شؤون الطلبة
تاريخ بداية الإعلان: 2026/6/2
تاريخ نهاية الإعلان: 2026/6/15

تعن الجامعة الهاشمية عن حاجتها إلى تعيين عدد من الوظائف في عمادة شؤون الطلبة وحسب الشروط المبينة أدناه: -

أولاً: - (مدرّب رياضي/ ذكر) // (كرة قدم/ كرة طائرة/ كرة يد): -

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات التربية البدنية وعلوم الرياضة بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
2. أن يكون المتقدم من سكان مدينة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
3. أن لا يزيد عمر المتقدم عن (30) ثلاثون عاماً حتى 2026/1/1 مواليد 1996/1/1 فما بعد.
4. أن يكون لدى المتقدم خبرة في مجال العمل المطلوب لمدة لا تقل عن (3) ثلاث سنوات مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
5. تعطى الأولوية للحاصلين على شهادات تدريب معتمدة ولمن لديه الخبرة العملية في التدريب في صالات الألعاب الرياضية.
6. الالمام باللغة الإنجليزية ومهارات استخدام الحاسوب.

ثانياً: - (مشرف رياضي/ ذكر): -

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات التربية البدنية وعلوم الرياضة بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
2. أن يكون المتقدم من سكان مدينة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
3. أن لا يزيد عمر المتقدم عن (30) ثلاثون عاماً حتى 2026/1/1 مواليد 1996/1/1 فما بعد.
4. أن يكون لدى المتقدم خبرة عملية في مجال العمل المطلوب لمدة لا تقل عن (3) ثلاث سنوات مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
5. الالمام باللغة الإنجليزية ومهارات استخدام الحاسوب.

ثالثاً: - (إداري/ مترجم لغة إشارة) // (ذكر أو أنثى): -

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص (التربية الخاصة) بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على رخصة مزاوله مهنة الإشارة سارية المفعول.
3. أن يكون المتقدم من سكان مدينة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
4. أن لا يزيد عمر المتقدم عن (30) ثلاثون عاماً حتى 2026/1/1 مواليد 1996/1/1 فما بعد.
5. الالمام باللغة الإنجليزية ومهارات استخدام الحاسوب.

## الشروط العامة: -

1. أن يكون أردني الجنسية.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
3. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوباً لأي جهة أمنية.
4. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
5. يخضع المتقدم لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة.
6. يسمح بالتقدم لوظيفة واحدة من الوظائف المعلن عنها في هذا الإعلان.

## الوثائق المطلوبة: -

1. صورة عن المصدقة وكشف علامات البكالوريوس وصورة كشف علامات الثانوية العامة.
2. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
3. السيرة الذاتية.
4. صورة عن الدورات التدريبية.
5. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.
6. صورة عن رخصة مزاوله مهنة لغة الإشارة سارية المفعول (للمتقدمين لوظيفة إداري/ مترجم لغة إشارة).

## ملاحظة:-

سيتم النظر في حال وجود خبرات مثبتة من جهات داخلية أو خارجية مثل الأندية المسجلة في الاتحادات والمؤسسات المدنية ذات الاختصاص والمعتمدة في الأردن (الاتحادات المحلية والدولية، المراكز التدريبية، المؤسسات المهنية ذات الاختصاص) شريطة تقديم وثائق رسمية معززة بذلك.

على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه الدخول على صفحة وحدة الموارد البشرية/ خدمات إلكترونية وتعبئة الطلب إلكترونياً على أيقونة طلبات التعيين والإيفاد من خلال الرابط (<https://Prsapl.hu.edu.jo>) لمدة اسبوعين اعتباراً من تاريخ : 2026/6/2، ولغاية تاريخ:

2026/6/15، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو الغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً وفي حال وجود أي استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال

## على الأرقام الفرعية التالية

شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين/ فرعي (4254) (4218) (4206)

ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (4750)

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (05/3903333).

الجامعة الهاشمية